

Документ распечатан
филиал ГБУ МФЦ Спасского района
422840, Республика Татарстан, г. Болгар, ул. Хирурга Шеронова, д. 2 а
Филимонова Юлия Андреевна
Дата и время 09.09.2021 16:44



Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1021605753234 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 02.09.2021 за ГРН 2211601032894

 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 316BBD0086ADED964E75D74E2E9E07E7  
Владелец: Садыкова Эльза Зиннуровна  
Межрайонная ИФНС России №18 по Республике Татарстан  
Действителен: с 16.08.2021 по 16.08.2022

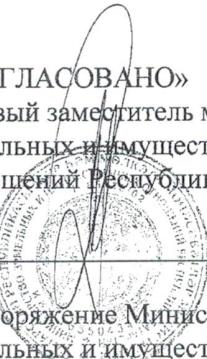
«УТВЕРЖДАЮ»  
Министр культуры  
Республики Татарстан

 И.Х.Аюрова

Приказ Министерства культуры  
Республики Татарстан

№ 319-09 от « 29 » 09 2021 г.

«СОГЛАСОВАНО»  
Первый заместитель министра  
земельных и имущественных  
отношений Республики Татарстан

 А.И.Галиев

Распоряжение Министерства  
земельных и имущественных  
отношений Республики Татарстан

№ 12358-р от « 33 » 09 2021 г.

# УСТАВ

## Государственного бюджетного учреждения культуры Республики Татарстан

### «Болгарский государственный историко- архитектурный музей-заповедник»

г.Казань  
2021 год

## I. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Татарстан «Болгарский государственный историко-архитектурный музей-заповедник», в дальнейшем именуемое «Музей-заповедник», создано на основании постановления Совета Министров ТАССР от 14.04.1969 № 222 «Об открытии в Татарской АССР на базе Болгарского городища Государственного историко-архитектурного заповедника» во исполнение постановления Совета Министров РСФСР от 09.02.1968 № 77 «О практике руководства Совета Министров Татарской АССР культурным строительством в республике».

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 20.02.1995 № 176 Музей-заповедник включен в Перечень объектов исторического и культурного наследия федерального (общероссийского) значения (Раздел I «Историко-культурные музеи-заповедники и музейные комплексы»).

В соответствии с приказом Министерства культуры Республики Татарстан от 11.01.2000 № 6 Болгарский государственный историко-архитектурный заповедник переименован в Болгарский государственный историко-архитектурный музей-заповедник.

В соответствии с распоряжением Кабинета Министров Республики Татарстан от 23.12.2005 № 2156-р, Музей-заповедник включен в Перечень государственных учреждений, обеспечивающих осуществление Министерством культуры Республики Татарстан полномочий Республики Татарстан. Музей-заповедник является некоммерческой организацией в форме государственного бюджетного учреждения культуры Республики Татарстан.

1.2. Музей-заповедник в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, законами Республики Татарстан, указами и распоряжениями Президента Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Кабинета Министров Республики Татарстан, приказами и распоряжениями Министерства культуры Республики Татарстан, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.3. Учредителем Музея-заповедника является Республика Татарстан. Функции и полномочия учредителя от имени Республики Татарстан осуществляются Министерством культуры Республики Татарстан (далее – Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

1.4. Собственником имущества является Республика Татарстан. Функции и полномочия собственника имущества Музея-заповедника от имени Республики Татарстан осуществляются Министерством земельных и имущественных отношений Республики Татарстан (далее – Орган, осуществляющий функции и полномочия собственника).

1.5. Музей-заповедник осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности. Музей-заповедник не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Музей-заповедник вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе:

1.6. Музей-заповедник является юридическим лицом, вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах.

1.7. Музей-заповедник имеет печать с обозначением полного официального наименования, а также иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки, эмблему, утвержденные и зарегистрированные в установленном порядке.

1.8. Музей-заповедник взаимодействует с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан.

1.9. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение (лицензия), выдаваемое уполномоченным органом, в соответствии с законодательством, возникает у Музея-заповедника с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не предусмотрено законодательством.

1.10. Музей-заповедник не преследует цели извлечения прибыли от основной деятельности, вместе с тем может оказывать платные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью самостоятельно на договорной основе с юридическими и физическими лицами.

1.11. Музей-заповедник имеет установленные и утвержденные в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан границы.

1.12. Полное официальное наименование Музея-заповедника:

на русском языке: Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Татарстан «Болгарский государственный историко-архитектурный музей-заповедник»;

на татарском языке: «Болгар дәүләт тарих, архитектура музей-тыюлыгы» Татарстан Республикасы дәүләт бюджет мәдәният учреждениесе;

на английском языке: Republic of Tatarstan State-Financed institution «Bolgar state historical and architectural museum-preserve».

Сокращенное наименование:

на русском языке: ГБУК РТ «БГИАМЗ»;

на татарском языке: Болгар дәүләт тарих, архитектура музей-тыюлыгы;

на английском языке: Bolgar museum-preserve.

1.13. Местонахождение Музея-заповедника:

Юридический адрес: 422840, Республика Татарстан, Спасский район, с. Болгары, ул. Назаровых, д.67

Почтовый адрес: 422840, Республика Татарстан, Спасский район, с. Болгары, ул. Назаровых, д.67.

1.14. Музей-заповедник имеет филиалы, действующие на основании положений:

- Филиал Государственного бюджетного учреждения культуры Республики Татарстан «Болгарский государственный историко-архитектурный музей-заповедник» Музей истории города «Сувар»;  
Почтовый адрес: 422863, Республика Татарстан, Спасский район, с. Кузнечиха, ул. Кооперативная, д.9.
- Филиал Государственного бюджетного учреждения культуры Республики Татарстан «Болгарский государственный историко-архитектурный музей-заповедник» Хозяйственно-эксплуатационная служба  
Почтовый адрес: 422851, Республика Татарстан, Спасский район, пос. Приволжский, ул. Молодежная, д.18.

## **II. Предмет, цели и виды деятельности Музея-заповедника**

2.1. Музей-заповедник осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере музеиного дела.

2.2. Предметом деятельности Музея-заповедника является комплексное изучение, сохранение, популяризация и использование в музейных целях недвижимых памятников истории и культуры Музея-заповедника, представляющих особую историческую, научную, архитектурную, художественную, мемориальную и иную культурную ценность, научная деятельность, собирательная работа, приспособление памятников, мониторинг, реконструкция, консервация, реставрация, ремонт, пропаганда и популяризация движимых и недвижимых культурных и исторических ценностей.

### **2.3. Основные цели деятельности:**

- обеспечение сохранности, восстановления, изучения и публичного представления целостного историко-культурного комплекса Музея-заповедника;
- хранение, выявление и собирание, изучение, публикация музейных предметов и музейных коллекций;
- осуществление просветительской, научно-исследовательской, экскурсионной, музейно-образовательной деятельности.

### **2.4. Основные задачи Музея-заповедника:**

- обеспечение целостности историко-архитектурного комплекса Музея-заповедника, его исторической среды (с позиции не отчуждаемости каждого из его элементов);
- создание наилучших условий сохранения, изучения и использования движимых и недвижимых памятников истории и культуры на территории Музея-заповедника.

2.5. Для достижения уставных целей Музей-заповедник осуществляет следующие основные виды деятельности:

- научно-фондовую;
- научно-исследовательскую;
- культурно-образовательную;
- реставрационно-консервационную;
- редакционно-издательскую;

- экскурсионную;
- оперативно-хозяйственную;
- экспозиционно-выставочную.

**2.5.1. В области научно-фондовой деятельности Музей-заповедник:**

- осуществляет в установленном порядке учет, хранение и реставрацию музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в его музейном фонде;
- ведет научную инвентаризацию, проводит изучение и систематизацию музейных предметов и музейных коллекций,
- формирует электронную базу данных музейного собрания; осуществляет мониторинг состояния музейного собрания, разрабатывает и осуществляет мероприятия по улучшению хранения музейных предметов и музейных коллекций;
- выявляет и осуществляет комплектование музейного фонда путем: организации и проведения экспедиций по сбору памятников материальной и духовной культуры как на территории Российской Федерации, так и на территории зарубежных стран в установленном порядке;
- приобретает музейные предметы и музейные коллекции в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан, в том числе путем:
  - пожертвования музейных предметов и музейных коллекций от юридических и физических лиц;
  - передачи музейных предметов и музейных коллекций Министерством культуры Российской Федерации и Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

**2.5.2. В области научно-исследовательской работы Музей-заповедник:**

- проводит атрибуцию музейных предметов;
- участвует в разработке и реализации федеральных, республиканских программ развития культуры, грантовых и иных конкурсах;
- ведет научно-исследовательские работы в рамках установленных целей, задач и предмета деятельности Музея-заповедника согласно планам научно-исследовательских работ, утвержденным в установленном порядке, разрабатывает научные концепции и программы развития Музея-заповедника, тематико-экспозиционные планы постоянных экспозиций и временных выставок;
- изучает запросы и потребности посетителей, юридических лиц в области выставочной работы, прогнозирует и совершенствует музейное обслуживание;
- проводит исследования в области музееведения и методологии музейного дела;
- способствует изучению музейного дела сотрудниками Музея-заповедника;
- оказывает экспертно-консультативную и научно-методическую помощь юридическим лицам в соответствии с профилем Музея-заповедника;
- в пределах компетенции организует научные конференции, симпозиумы, семинары, презентации, «круглые столы», мастер-классы как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;

– организует в установленном порядке археологические, палеонтологические, геологические, археографические, этнографические и иные научные экспедиции;

– осуществляет поиск и сбор исторических и архивных материалов.

**2.5.3. В области культурно-образовательной деятельности:**

– осуществляет организацию культурно-массовых мероприятий на территории Музея-заповедника;

– проводит культурно-образовательные программы, экскурсии по экспозициям и выставкам на территории музея-заповедника;

– организует клубы, студии, кружки, в том числе для детей и молодежи на территории музея-заповедника;

– организует музейную практику студентов высших и средних специальных учебных заведений;

– обеспечивает повышение квалификации сотрудников музея-заповедника, организует стажировки, совместную работу с музеями Российской Федерации и иностранных государств по обмену опытом в сфере экскурсионного обслуживания.

**2.5.4. В области реставрационно-консервационной деятельности Музей-заповедник:**

– обеспечивает установленный режим содержания объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), входящих в состав ансамбля Музея-заповедника, в предусмотренном законодательством порядке;

– проводит восстановление и сохранение комплексов (объектов) культурного наследия (памятников истории и культуры), входящих в состав ансамбля Музея-заповедника;

– осуществляет организацию необходимых инженерных сетей, технический контроль над производством консервационных, реставрационных, строительных и ремонтных работ;

– разрабатывает программы реставрации памятников истории и культуры, входящих в состав ансамбля Музея-заповедника, согласовывает реставрационные проекты, утверждает научно-проектную сметную документацию, осуществляет методический, оперативный контроль и технический надзор за ходом проектных, реставрационных, ремонтных и других работ на объектах историко-культурного наследия (памятниках истории и культуры).

**2.5.5. В области редакционно-издательской деятельности Музей-заповедник:**

– воспроизводит в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей информацию о музыкальных предметах и музыкальных коллекциях, других культурно-исторических ценностях;

– осуществляет подготовку к изданию результатов научно-исследовательской деятельности Музея-заповедника, сборников научных трудов, отдельных монографий, путеводителей и других форм публикаций, осуществляет подготовку и выпуск каталогов музыкальных предметов и музыкальных коллекций Музея-заповедника;

– осуществляет в установленном порядке информационную, издательскую деятельность;

– создает аудио- и видеопродукцию, использует телекоммуникационные системы для использования в музейно-образовательных программах.

**2.5.6. В области экскурсионной деятельности Музей-заповедник:**

– обеспечивает экскурсионное обслуживание;

– осуществляет популяризацию памятников истории, культуры путем проведения экскурсий, реализации экскурсионно-туристических программ;

– устанавливает взаимодействие с другими музеями и общественными организациями;

– организует прием экскурсионных и туристических групп;

– организует разработку новых туристско-экскурсионных маршрутов.

**2.5.7. В области оперативно-хозяйственной деятельности Музей-заповедник:**

– осуществляет ведение хозяйственной деятельности Музея-заповедника для осуществления поставленных целей и задач;

– осуществляет в установленном порядке природоохранную деятельность;

– осуществляет меры противопожарной безопасности.

**2.5.8. В области экспозиционно-выставочной деятельности Музей-заповедник:**

– осуществляет организацию выставок;

– осуществляет проектирование экспозиций и выставок;

– обеспечивает сохранность экспонатов.

2.6. Музей вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Государственное задание для Музея-заповедника формируется и утверждается Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

2.8. Музей-заповедник может осуществлять приносящую доход деятельность и иную, не запрещенную действующим законодательством, деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которой оно создано и соответствует указанным целям при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Музея-заповедника.

К приносящей доход деятельности Музея-заповедника относится:

– предоставление в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан, права использования в коммерческих целях собственных наименований, товарных знаков, изображений и репродукций культурных ценностей, хранящихся в его собрании, если это не нарушает авторских прав других лиц;

– предоставление в установленном федеральным законодательством порядке права на коммерческое использование изображений Музея-заповедника и отдельных его объектов в соответствии с товарными знаками (словесными и объемными), зарегистрированными в установленном порядке Федеральной службой по интеллектуальной собственности (Роспатент);

- реализация в установленном федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан порядке имущественных прав, в том числе связанных с интеллектуальной собственностью;
- оказание информационных, консультационных и рекламных услуг в рамках установленных целей, задач и предмета деятельности Музея-заповедника;
- оказание услуг проката движимого имущества Музея-заповедника с согласия Органа, осуществляющего функции и полномочия собственника;
- предоставление в аренду недвижимого имущества с согласия Учредителя и Органа, осуществляющего функции и полномочия собственника в соответствии с законодательством;
- реализация предметов декоративно-прикладного искусства, сувенирной продукции и литературы по профилю Музея-заповедника в соответствии с законодательством;
- реализация продукции, приобретенной за счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, соответствующей целям и предмету деятельности Музея-заповедника;
- реализация непродовольственных товаров в установленном законодательном порядке;
- организация и проведение концертов, музыкальных вечеров, творческих встреч, театрализованных представлений, конкурсов, игр, музейных уроков, выставок-продаж, ярмарок, фестивалей, работы клубов, мастерских, художественных студий;
- проведение экспертизы культурных ценностей;
- оказание услуг по выполнению копировальных работ;
- предоставление видео-, фотоуслуг по съемке музейных предметов, музейных коллекций, зданий и сооружений, расположенных на территории Музея-заповедника;
- предоставление коммунальных и эксплуатационных услуг арендаторам;
- оказание автотранспортных услуг в пределах Музея-заповедника;
- предоставление услуги временного проживания туристов и паломников в летний период в палаточном лагере на территории Музея-заповедника;
- предоставление услуг санитарно-гигиенического назначения;
- организация услуг общественного питания.

### **III. Управление деятельностью Музея-заповедника**

3.1. Управление Музеем-заповедником осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан и настоящим Уставом.

3.2. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в установленном порядке:

- а) выполняет функции и полномочия учредителя Музея-заповедника при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- б) утверждает устав Музея-заповедника, а также вносимые в него изменения по согласованию с Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника;

- в) назначает Директора Музея-заповедника и прекращает его полномочия;
- г) заключает и прекращает трудовой договор с Директором Музея-заповедника;
- д) формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;
- е) определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем-заповедником Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника, или приобретенного Музеем-заповедником за счет средств, выделенных ему Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества;
- ж) предварительно согласовывает совершение Музеем-заповедником крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- з) принимает решения об одобрении сделок с участием Музея-заповедника, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- и) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Музея-заповедника, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;
- к) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Музея-заповедника и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Республики Татарстан в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- л) согласовывает внесение Музеем-заповедником в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- м) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем-заповедником Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника, или приобретенного Музеем-заповедником за счет средств, выделенных ему Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- н) осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

о) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Музея-заповедника в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

п) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Музея-заповедника, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Директором Музея-заповедника по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

р) представляет в установленном порядке предложение о создании автономного учреждения или казенного учреждения путем изменения типа Музея-заповедника;

с) осуществляет контроль за деятельностью Музея-заповедника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

т) принимает решение об изъятии у Музея-заповедника движимого имущества балансовой стоимостью до 200 тыс. рублей (за исключением автотранспорта) в случае перераспределения имущества между государственными учреждениями Республики Татарстан, между государственным бюджетным учреждением Республики Татарстан и государственным органом исполнительной власти Республики Татарстан, осуществляющим функции и полномочия учредителя государственного бюджетного учреждения Республики Татарстан;

у) принимает решение о закреплении за Музеем-заповедником движимого имущества балансовой стоимостью до 200 тыс. рублей (за исключением автотранспорта) в случае перераспределения имущества между государственными учреждениями Республики Татарстан, между государственным бюджетным учреждением Республики Татарстан и государственным органом исполнительной власти Республики Татарстан, осуществляющим функции и полномочия учредителя государственного бюджетного учреждения Республики Татарстан;

ф) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

3.3. Общее руководство деятельностью Музея-заповедника осуществляется Директором Музея-заповедника.

3.4. Директор Музея-заповедника для реализации уставных целей и задач:

- осуществляет руководство административной и финансово-хозяйственной деятельностью в соответствии с целями и задачами Музея-заповедника;

- без доверенности действует от имени Музея-заповедника, представляет ее интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

- утверждает план работы Музея-заповедника;

- от имени Музея-заповедника заключает договоры, выдает доверенности, совершает иные не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству Республики Татарстан действия;

- представляет на утверждение Органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, структуру и штатное расписание Музея-заповедника, назначает и освобождает от должности работников Музея-заповедника, определяет их обязанности, заключает с ними трудовые договоры;

– в пределах своей компетенции утверждает положения и инструкции, издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Музея-заповедника;

– по согласованию с представителями трудового коллектива Музея-заповедника утверждает коллективный договор, положение об оплате труда и материальном стимулировании работников и правила внутреннего трудового распорядка Музея-заповедника;

– применяет в отношении работников Музея-заповедника меры поощрения и дисциплинарного воздействия в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащие нормы трудового права;

– решает текущие вопросы финансово-хозяйственной деятельности Музея-заповедника;

– обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан;

– осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной безопасности в помещениях Музея-заповедника и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности;

– несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций;

– несет перед Музеем-заповедником ответственность в размере убытков, причиненных Музею-заповеднику в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.5. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором Музея-заповедника в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан.

3.6. На период временного отсутствия Директора Музея-заповедника его полномочия, предусмотренные настоящим Уставом, возлагаются приказом Директора Музея-заповедника на одного из заместителей Директора Музея-заповедника.

3.7. В Музее-заповеднике образованы: научно-методический совет, редакционно-издательский совет, экспертная фондо-закупочная комиссия. Деятельность указанных коллективных органов осуществляется в соответствии с их положениями.

В Музее-заповеднике могут создаваться также другие советы, комиссии, создание которых определяется реальными потребностями.

Составы комиссии, за исключением состава экспертной фондо-закупочной комиссии, утверждается директором Музея-заповедника.

3.8. Музей-заповедник имеет право образовывать комиссии и советы совещательного характера, способствующие его эффективному функционированию и совершенствованию уставной деятельности, которые действуют на основании Положений, утверждаемых директором Музея-

заповедника.

3.9. Органом, представляющим интересы коллектива Музея-заповедника, является общее собрание трудового коллектива.

3.10. Общее собрание трудового коллектива Музея-заповедника проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Полномочия трудового коллектива реализуются через общее собрание трудового коллектива. Трудовой коллектив Музея-заповедника составляют все его работники. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Музея-заповедника.

Решения по всем вопросам, относящимся к исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива Музея-заповедника, считаются принятными, если за них проголосовало более половины членов трудового коллектива, присутствующих на общем собрании трудового коллектива.

К компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- участие в разработке коллективного договора, положения об оплате труда и материальном стимулировании, Правил внутреннего трудового распорядка Музея-заповедника;
- принятие решения по заключению коллективного договора между администрацией и работниками Музея-заповедника и его утверждение.

#### **IV. Имущество и финансовое обеспечение Музея-заповедника**

4.1. Финансовое обеспечение деятельности Музея-заповедника осуществляется в установленном федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан порядке за счет:

- субсидий из бюджета Республики Татарстан;
- средств, выделенных из федерального бюджета в рамках реализации федеральных программ;
- добровольных целевых взносов, пожертвований, благотворительной и спонсорской помощи, средств, полученных в порядке наследования;
- доходов, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, разрешенной федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан, и предусмотренной настоящим Уставом;
- средств, поступающих от арендаторов и субарендаторов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных затрат в соответствии с законодательством;
- доходов, полученных от участия Музея-заповедника в программах и проектах (гранты, премии).

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Музея-заповедника осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Татарстан.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Музеем-заповедником Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника, или приобретенных Музеем-заповедником за счет средств, выделенных ему Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение

такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также внебюджетных фондов и иных источников.

4.2. В случае сдачи в аренду с согласия Органа, осуществляющего функции и полномочия собственника, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем-заповедником Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника, или приобретенного Музеем-заповедником за счет средств, выделенных ему Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не осуществляется.

4.3. Музей-заповедник осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

4.4. Музей-заповедник не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с цennыми бумагами.

4.5. Имущество Музея-заповедника закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Музеем-заповедником своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.6. Музей-заповедник без согласия Органа, осуществляющего функции и полномочия собственника, не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника, или приобретенным Музеем-заповедником за счет средств, выделенных ему Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества.

4.7. Музей-заповедник отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника, или приобретенных Музеем-заповедником за счет средств, выделенных ему Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение этого имущества.

4.8. Орган, осуществляющий функции и полномочия собственника, не несет ответственность по обязательствам Музея-заповедника. Музей-заповедник не отвечает по обязательствам Органа, осуществляющего функции и полномочия собственника.

4.9. Доходы от приносящей доходы деятельности, полученные от аренды и продажи имущества, поступают в распоряжение Музея-заповедника.

4.10. Музей-заповедник обязан предоставлять сведения об имуществе, в том числе приобретенном Музеем-заповедником за счет доходов, полученных

от приносящей доходы деятельности, Органу, осуществляющему функции и полномочия собственника, и Органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

4.11. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение недвижимого имущества, закрепленного за Музеем-заповедником, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Музею-заповеднику из бюджета Республики Татарстан, запрещается.

#### **V. Фонды хранения музея-заповедника**

5.1. Музейные предметы и музейные коллекции, хранящиеся в Музее-заповеднике и входящие в состав основного фонда, находящиеся в федеральной собственности передаются Музею-заповеднику на основании договора о передаче в безвозмездное пользование музейных предметов и музейных коллекций.

5.2. Музейные предметы и музейные коллекции, находящиеся в собственности Республики Татарстан, передаются в безвозмездное пользование Музею-заповеднику с разрешения Министерства культуры Российской Федерации на основании договоров, заключенных между Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и Музеем-заповедником.

#### **VI. Учет, отчет и контроль деятельности**

6.1. Музей-заповедник ведет бухгалтерский, оперативный и статистический учет, составляет отчеты по утвержденным формам, и представляет их соответствующим органам в установленные сроки, обеспечивая их достоверность.

6.2. Директор, заместители директора, главный бухгалтер, ученый секретарь Музея-заповедника несут ответственность в установленном порядке за достоверность отчетов и балансов, а также факты приписок и иные искажения отчетности, согласно законодательству.

6.3. Музей-заповедник обеспечивает открытость и доступность следующих документов Музея-заповедника, предусмотренных законодательством:

- устав Музея-заповедника, в том числе внесенных в него изменений;
- свидетельство о государственной регистрации Музея-заповедника;
- решение Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, о создании Музея-заповедника;
- решение Органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, о назначении Директора Музея-заповедника;
- положения о филиалах Музея-заповедника;
- план финансово-хозяйственной деятельности Музея-заповедника;
- государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- годовая бухгалтерская отчетность Музея-заповедника;
- сведения о проведенных в отношении Музея-заповедника контрольных мероприятиях и их результатах;

– отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Музеем-заповедником государственного имущества.

## **VII. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов**

7.1 Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Музея-заповедника влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

7.2. В пункте 7.1 настоящего Устава под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Музея-заповедника и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Музея-заповедника и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

7.3. Директор Музея-заповедника обязан уведомлять Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7.4. Работник Музея-заповедника обязан уведомлять Директора Музея-заповедника о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления Директора Музея-заповедника, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются Директором Музея-заповедника.

## **VIII. Реорганизация или ликвидация Музея-заповедника**

8.1. Реорганизация осуществляется в форме слияния, присоединения, разделения или выделения.

8.2. Решение о реорганизации Музея-заповедника в форме разделения, выделения, слияния (в случае, если возникшее при слиянии юридическое лицо является казенным учреждением Республики Татарстан) или присоединения (в случае присоединения бюджетного или автономного учреждения Республики Татарстан к казенному учреждению Республики Татарстан) принимается Кабинетом Министров Республики Татарстан.

8.3. Решение о ликвидации Музея-заповедника принимается Кабинетом Министров Республики Татарстан.

8.4. Проект решения Кабинета Министров Республики Татарстан о ликвидации Музея-заповедника подготавливается Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.5. При реорганизации или ликвидации Музея-заповедника

высвобожденным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Музей-заповедник считается реорганизованным или ликвидированным с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

8.7. Требования кредиторов ликвидируемого Музея-заповедника удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.8. При реорганизации или ликвидации Музея-заповедника, Музей-заповедник обязан обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их в Государственное бюджетное учреждение «Государственный архив Республики Татарстан» в установленном законодательством порядке.

8.9. Недвижимое и движимое имущество Музея-заповедника, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Музея-заповедника, передается ликвидационной комиссией Органу, осуществляющему функции и полномочия собственника.

## **IX. Заключительные положения**

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, по согласованию с Органом, осуществляющим функции и полномочия собственника.

9.2. Для реализации своей деятельности Музей-заповедник может создавать в установленном законодательством порядке структурные подразделения без образования юридического лица, действующие на основании положений.

9.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

В настоящем документе прошито,  
пронумеровано и скреплено печатью  
№ 1 Чист-науч-ам листов  
бумаги с изображением отпечатков  
рукавов и пальцев подлин.  
Грица И. Грица